



COMUNE DI LUNGAVILLA
Provincia di PAVIA

Determinazione numero **84 – Registro Generale** Del **04-04-2018**
N. 23 Settoriale

OGGETTO:

CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO 2017 – PARIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che con decreto del Sindaco n. 02 in data 10/01/2018, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Finanziario Tributi e Personale;

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili, con decorrenza dal 01 gennaio 2017:

Tipologia Agente Contabile	Cognome e nome o Ragione Sociale	Servizio	Oggetto
Agente Contabile	ALBINI MICHELA	Demografico	Diritti di segreteria
Agente contabile	BRUSA MARIA ASSUNTA	Ufficio Tecnico	Diritti per rilascio certificati urbanistici
Agente contabile/ECONOMO	COSTA TIZIANO	Ufficio Finanziario	Spese economali

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n. 194/1996, corredato, per quanto di rispettiva competenza, dai seguenti documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000:

- provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- lista per tipologie di beni;
- copia degli inventari;
- documentazione giustificativa della gestione;
- verbali di passaggio di gestione;

f) le verifiche ed i scarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

DETERMINA

1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2017, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

Tipologia Agente Contabile	Cognome e nome o Ragione Sociale	Servizio	Oggetto
Agente Contabile	ALBINI MICHELA	Demografico	Diritti di segreteria
Agente contabile	BRUSA MARIA ASSUNTA	Ufficio Tecnico	Diritti per rilascio certificati urbanistici
Agente contabile/ECONOMO	COSTA TIZIANO	Ufficio Finanziario	Spese economali

2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;

4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/00;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis , comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Gandini Maria Elena.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GANDINI MARIA ELENA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate.